



**VERWALTUNGSGLIEDERUNGSPLAN**  
und  
**AUFGABENVERTEILUNGSPLAN**



**Verbandsgemeinde**  
**Bad Bergzabern**

Stand: 01.01.2020

# VERWALTUNGSGLIEDERUNGSPLAN

und

# AUFGABENVERTEILUNGSPLAN

der

## Verbandsgemeinde Bad Bergzabern

### 1. Bürgermeister und Beigeordnete

**Bürgermeister**

*Hermann Bohrer*

**Erster Beigeordneter**

*Martin Engelhard*

**Beigeordnete**  
(ehrenamtlich)

*Sonja Schmid*

**Beigeordneter**  
(ehrenamtlich)

*Hans-Peter Geiger*

## **2.1 Geschäftsbereich 1**

*Leiter: Bürgermeister Hermann Bohrer*

### **2.1.1 Abteilung 1: Organisation mit Ausnahme von Schulen und Sportstätten**

*Leiter: Thomas Cornet*

*Stellvertreter: Klaus Kummler*

#### Sachgebiete:

1.1	Büroleitung, Strategische Planung, Zentrale Steuerung, Grundsatzangelegenheiten	1
1.2	Personal	2
1.3	Ortsrecht, Bekanntmachungswesen	3
1.4	Informationstechnik, Datenschutz	3
1.5	Zentrale Servicestelle für die Organe der Gemeinden, Gemeinderäte und Ausschüsse, Sitzungsvorbereitung	3
1.6	Bürger- und Gemeindehäuser, bewegliches Vermögen, Ehrengaben, sachlicher Verwaltungs- und Betriebsaufwand der Ortsgemeinden und der Verbandsgemeinde	4
1.7	Wahlen, Abstimmungen, sonstige Einwohnerbeteiligungen, Statistikstelle	4
1.8	Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Amtsblatt	5
1.9	Fremdenverkehr, Partnergemeinden	5
1.10	Sonderaufgaben	5
1.11	Gleichstellungsbeauftragte	6
1.12	Schulen	6
1.13	Sportstätten	6

### **2.1.2 Abteilung 3: Bauverwaltung und öffentliche Einrichtungen**

*Leiter: Bernd Heinz*

*Stellvertreter: Ronnie Forstner*

#### Sachgebiete:

3.1	Bauverwaltung	12
3.2	Hochbau	13
3.3	Tiefbau	14
3.4	Gewässerbau	14
3.5	Bauhof	15
3.6	Öffentliche Einrichtungen, Mittelbewirtschaftung	15
3.7	Mitwirkung bei Ausschreibungen und der Vergabe von Bauleistungen	15
3.8	Baumkontrollkataster	15
3.9	Planungen zum Klima- und Umweltschutz	15

### **2.1.3 Abteilung 4: Finanzen**

*Leiter: Sandra Bodenseh*

*Stellvertreter: Claudia Fischer*

#### Sachgebiete:

4.1	Haushalt, Finanzausgleich, Abgaben, Grundsatzangelegenheiten	16
4.2	Kostenmanagement	17
4.3	Liegenschaften und Forsten	18
4.4	Kasse	19
4.5	Abrechnung Bauhof	19

#### **2.1.4 Verbandsgemeindewerke**

*Werkleiter: Martin Engelhard*

*Stellvertreter: Simon Sium*

*Stellvertreter: Jaroslaw Misiak*

##### Sachgebiete:

5.1	Organisatorischer Aufgabenbereich	20
5.2	Kaufmännischer Aufgabenbereich	20
5.3	Technischer Aufgabenbereich	21
5.4	Management von INTERREG-Projekten mit Frankreich	22

#### **2.2 Geschäftsbereich 2**

*Leiter: Martin Engelhard*

##### **2.2.1 Abteilung 2: Bürgerdienste**

*Leiter: Jörg Dornick*

*Stellvertreter: Björn Meyer*

##### Sachgebiete:

2.1	Service	7
2.2	Öffentliche Sicherheit und Ordnung, Straßenverkehrsbehörde	8
2.3	Brandschutz, Zivil- und Katastrophenschutz	9
2.4	Umwelt- und Naturschutz, Landschaftspflege	9
2.5	Generationen, Seniorenbeirat, Sicherheitsberater	10
2.6	Soziales, Sozialversicherung	10

#### **2.3 Geschäftsbereich 3**

*Leiter: Sonja Schmid*

##### **2.3.1 Abteilung 1: Bereiche Schulen**

*Leiter: Thomas Cornet*

*Stellvertreter: Klaus Kummler*

##### Sachgebiete:

1.12	Schulen	6
		6

## Abteilung 1: Organisation

Leiter: Thomas Cornet

Stellvertreter: Klaus Kummler

Zimmer Tel.  
701

### **1.1 Büroleitung, Strategische Planung, Zentrale Steuerung, Grundsatzangelegenheiten und Zentrale Dienste**

1.1.1	Allgemeine Europa-, Bundes- und Landesangelegenheiten	S Cornet	215	110
1.1.2	Zusammenarbeit mit dem Landkreis	S Cornet	215	110
1.1.3	Mitgliedschaft in Verbänden und sonstigen Organisationen	S Cornet	215	110
1.1.4	Verwaltungsorganisation, Allgemeine Zentrale Dienste	S Cornet	215	110
1.1.5	Geschäftsverteilung, Verwaltungsgliederungs- und Aufgabenverteilungsplan	S Cornet	215	110
1.1.6	Kassenaufsicht, Örtliche Kassenprüfung	S Cornet	215	110
1.1.7	Verwaltungsmodernisierung	S Cornet	215	110
1.1.8	Rechtliche Grundsatzangelegenheiten, insbesondere Kommunalverfassungsrecht	S Cornet	215	110
1.1.9	Rechtsangelegenheiten und Rechtspositionen im Gemeinderat und der Mandatsträger	S Cornet S Lambrix	215 208	110 118
1.1.10	Beschreibung, Vorbereitung und Koordinierung wesentlicher Ziele und Projekte der Verwaltungsleitung	S Cornet	215	110
1.1.11	Vorbereitung von Steuerungsentscheidungen und strategischer Entscheidungen der Verwaltungsleitung	S Cornet	215	110
1.1.12	Zentrale Steuerung der wesentlichen Ziele und Projekte der Verwaltungsleitung	S Cornet	215	110
1.1.13	Koordinierung von Beteiligungen, Bewertungen ihrer Entwicklung und zentrale Steuerung der Beteiligungen, Koordinierung der Willensbildung für Entscheidungen in den Organen der Beteiligungen	S Cornet	215	110
1.1.14	Zuweisung von Diensträumen	S Enke	202	111
1.1.15	Vergabe von Dienstfahrzeugen	S Werling	Bübo	212

1.1.16	Sachversicherungen; Aufnahme von Schäden	S Verlohner	203	112
1.1.17	Archiv	S Übel	200	716
1.1.18	Verwaltungsbibliothek	S Enke	202	111
1.1.19	Landwirtschaft und Weinbau	S Verlohner	203	112
1.1.20	Wappen, Flaggen, Dienstsiegel	S Verlohner	203	112
1.1.21	Jubilare, Ehrungen	S Enke	202	111
1.1.22	Zentraler Schreibdienst	S Lunkenheimer S Huonker	207 207	116 116
1.1.23	Druckerei	S Bantz	Druckerei	122
1.1.24	Hausmeister	S Spatz S Bantz		123 122
<b>1.2</b>	<b><u>Personal</u></b>			
1.2.1	Zentrale Personalbedarfsplanung, zentrale Steuerung des Personaleinsatzes und Stellenplan	S Cornet	215	110
1.2.2	Stellenbeschreibungen, Stellenbewertung und Stellenplan	S Kummmler	204	113
1.2.3	Öffentliches Dienst- und Tarifrecht, Personalverwaltung, Dienstordnungssachen	S Redlingshöfer S Kummmler S Schürmann	206 204 206	115 113 114
1.2.4	Pensionsrücklagen und -rückstellungen, sonstige Rückstellungen, soweit Zuständigkeit nicht bei Abteilung Finanzen Urlaubs- und Überstundenrückstellungen	S Cornet S Redlingshöfer S Schürmann	215 206 206	110 115 114
1.2.5	Aus- und Fortbildung	S Kummmler S Lambrix	204 208	113 118
1.2.6	Aufgaben der Dienststelle nach dem Landespersonalvertretungsgesetz, dem Landesgleichstellungsgesetz und dem Schwerbehindertengesetz	S Cornet S Kummmler	215 204	110 113
1.2.7	Umsetzung des Tarifvertrages hinsichtlich von Leistungsentgelten	S Kummmler	204	113

### **1.3 Ortsrecht, Bekanntmachungswesen**

1.3.1	Mitwirkung bei Satzungsentwürfen oder Entwürfen sonstigen Ortsrechts, bereinigte Sammlung des Ortsrechts, Zentrales Archiv ortsrechtlicher Normen	S Kummler	204	113
1.3.2	Zentrale Sammlung der geltenden Gesetze und Rechtsverordnungen des Bundes und des Landes und aller im Verbandsgemeindegebiet geltenden Satzungen	S Enke S Kummler	202 204	111 113
1.3.3	Öffentliche Bekanntmachungen und amtliche Mitteilungen im Amtsblatt	S Koob	210	119
1.3.4	Schiedsamtswesen, Sühneverfahren, Schlichtungen, Schöffen und Jugendschöffen	S Lambrix	208	118

### **1.4 Informationstechnik, Datenschutz**

1.4.1	Betrieb und Unterhaltung der Netze automatisierter Datenverarbeitung	S Olsiewicz M Kuhn Sa.	218 311	800 319
1.4.2	Internetauftritt; Informationsbeschaffung in Verantwortung der jeweiligen Fachabteilung	S Olsiewicz	218	800
1.4.3	Beschaffung und Bewirtschaftung von Datenverarbeitungs- und Kommunikationsgeräten	S Lambrix	208	118
1.4.4	Datenschutz	S Meyer B. M Lehmann S.	116 221	223 422

### **1.5 Zentrale Servicestelle für die Organe der Gemeinden, Gemeinderäte und Ausschüsse, Sitzungsvorbereitung**

1.5.1	Koordination der Prozessvertretung der Ortsgemeinden	S Cornet	215	110
1.5.2	Aufwandsentschädigungen, Allgemeine Angelegenheiten der ehrenamtlich Tätigen der Ortsgemeinden und der Verbandsgemeinde	S Redlingshöfer S Lambrix	206 208	115 118
1.5.3	Vorbereitung der Sitzungen der Ortsgemeinderäte und des Verbandsgemeinderates sowie der Ausschüsse, Koordinierung der Beratungsunterlagen	S Lambrix	208	118

1.5.4	Koordination der Teilnahme beauftragter Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter an Sitzungen der Ortsgemeinderäte, des Verbandsgemeinderates und der Ausschüsse sowie Erstellung von Niederschriften	S Lambrix	208	118
1.5.5	Nachbereitung der Sitzungen der Ortsgemeinderäte, des Verbandsgemeinderates und der Ausschüsse; Zentrale Auswertung der Sitzungsniederschriften; Zentrale Steuerung der Ausführung der Beschlüsse	S Lambrix	208	118
1.5.6	Information der Bürgerschaft über die gefassten Beschlüsse	S Koob	210	119
1.5.7	Ratsinformationssystem	S Lambrix	208	118
1.5.8	Örtliche Prüfung der Haushaltswirtschaft und Jahresabschlüsse	S Kummler	204	113
1.5.9	Überörtliche Prüfung der Haushaltswirtschaft	S Cornet	215	110
1.5.10	Annahme von Spenden; Verfahren nach § 94 Abs. 3 GemO	S Koob	210	119
<b>1.6</b>	<b><u>Bewegliches Vermögen, Ehrengaben, sachlicher Verwaltungs- und Betriebsaufwand der Ortsgemeinden und der Verbandsgemeinde</u></b>			
1.6.1	Instandhaltung und Bewirtschaftung Dienstfahrzeuge	S Lambrix	208	118
1.6.2	Ehrengaben	S Platz	211	120
1.6.3	Sachlicher Verwaltungs- und Betriebsaufwand der Ortsgemeinden und der Verbandsgemeinde	S Platz	211	120
<b>1.7</b>	<b><u>Wahlen, Abstimmungen, sonstige Einwohnerbeteiligungen, Statistikstelle</u></b>			
1.7.1	Aufgaben der Wahlleitung und Wahlbehörde bei Europa-, Bundestags-, Landtags-, Kommunal-, Bürgermeister- und Ortsvorsteherwahlen, Volksbegehren und Volksentscheiden	S Lambrix	208	118

1.7.2	Einwohnerversammlungen, Einwohneranträge, Bürgerbegehren und Bürgerentscheide, Amtliche Bürgerbefragungen	S Lambrix	208	118
1.7.3	Erhebungsstelle für eigene und Auftragsstatistiken; Mitwirkung bei eigenen und Auftragsstatistiken, soweit nicht anderen Organisationseinheiten zugewiesen	S Verlohner	203	112
1.7.4	Zentrale Sammlung und Auswertung statistischer Erhebungen, soweit nicht in Zuständigkeit der Fachabteilung	S Verlohner	203	112
1.7.5	Volkszählung, Zensus	S Verlohner	203	112
<b>1.8</b>	<b><u>Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Amtsblatt</u></b>			
1.8.1	Redaktionelle Bearbeitung des Amtsblattes, Fotoarbeiten, Abwicklung	S Koob M Lunkenheimer	210 207	119 116
1.8.2	Gestaltung und Bearbeitung von Verwaltungstexten für die Presse, soweit nicht in Zuständigkeit der Fachabteilung	S Koob M Lunkenheimer	210 207	119 116
1.8.3	Öffentlichkeitsarbeit, z. B. Schreiben von Grußreden, Neubürgerbroschüre usw.	S Koob M Lunkenheimer	210 207	119 116
<b>1.9</b>	<b><u>Fremdenverkehr, Partnergemeinden</u></b>			
1.9.1	Förderung des Fremdenverkehrs; Werbung und Information, Mitgliedschaften, Beantragung von Tourismusprädikaten nach dem Kurortgesetz, Örtlicher Fremdenverkehr und Beratung der Feriengäste - soweit nicht in anderer Zuständigkeit; Statistik	S Koob	210	119
1.9.2	Partnergemeinden	S Enke	202	111
<b>1.10</b>	<b><u>Sonderaufgaben</u></b>			
1.10.1	Organisation von eigenen Veranstaltungen, z.B. Tag der erneuerbaren Energien	S Verlohner	203	112
1.10.2	Leader+; Lokale Aktionsgruppe Pfälzerwald; Mitgliedschaft, Projektbetreuung	S Verlohner	203	112

**1.11 Gleichstellungsbeauftragte**

1.11.1	Koordinierung von Maßnahmen zur Verwirklichung der Gleichberechtigung von Frau und Mann	S Rothmann	115	221
1.11.2	Allgemeine frauenpolitische Veranstaltungen und sonstige Maßnahmen	S Rothmann	115	221

**1.12 Schulen**

1.12.1	Schulplanung, Schulorganisation	S Cornet	215	110
		S Platz	211	120
1.12.2	Lehr- und Lernmittel, Schulbuchausleihe	S Platz	211	120
1.12.3	Koordination und Einsatz des Verwaltungs- und Hilfspersonals der Schulen	S Platz	211	120
		S Cornet	215	110
1.12.4	Schulträger- und Sportausschuss	S Cornet	215	110
		S Platz	211	120
		S Peter	211	121

**1.13 Sportstätten**

1.13.1	Sportanlagen; Turn- und Sporthallen, Hallen- und Freibäder, Sportplatz, Stadion	S Peter	211	121
1.13.2	Zentrale Beschaffung und Bereitstellung von Sportgeräten	S Peter	211	121
1.13.3	Sportstättenpläne	S Peter	211	121

## Abteilung 2: Bürgerdienste

Leiter: Jörg Dornick

Stellvertreter: Björn Meyer

Zimmer Tel.  
701

### 2.1 Service

2.1.1	Bürgerbüro:			
	♦ Aufgaben nach dem Melderecht	S Schenk	Bübo	250
	♦ Passwesen, Personalausweise	S Pieler	Bübo	250
	♦ Beglaubigungen	S Glaser	Bübo	250
	♦ Entgegennahme von Anträgen auf Erteilung eines Führungszeugnisses	S Deutsch	Bübo	250
	♦ Wehrerfassung	S Heuckelbach	Bübo	250
	♦ Ausstellung von Untersuchungsberechtigungs-scheinen			
	♦ Mitwirkung bei der Erstellung von Fahrerlaubnissen			
	♦ Entgegennahme von Anträgen auf Erteilung einer Auskunft aus dem Gewerbezentralregister			
	♦ Mitwirkung bei der Vorbereitung von Wahlen			
	♦ Verwaltung einer Zahlstelle			
	♦ Fundbüro/Fundsachen			
	♦ Adressänderung in Fahrzeugscheinen			
	♦ Erteilung von Fischereischeinen			
	♦ Entgegennahme von Agrarstatistik, Weinbau			
	♦ An- und Abmeldung von Hunden			
	♦ Annahme von Veröffentlichungen für das Amtsblatt			
	♦ Verkauf von Schwimmbadkarten			
	♦ Verkauf von Müllsäcken			
	♦ Ausgabe von Wertstoffsäcken			
	♦ Ausgabe von Broschüren, Formularen, Anträgen, Prospekten, Stadtplänen u. ä. sowie allgemeine Informationen			
	♦ Telefonzentrale, Poststelle, Service			
2.1.2	Standesamt, gleichgeschlechtliche Partnerschaften, Namensrecht und Staatsangehörigkeitswesen, einschließlich Bestattungsgenehmigungen	S Adam	113	218
		S Erhart	113	219

**2.2 Öffentliche Sicherheit und Ordnung,  
Straßenverkehrsbehörde**

2.2.1	Verordnungen der Ordnungsbehörde, Ordnungsverfügungen und deren Durchsetzung	S Dornick S Meyer B.	119 116	210 223
2.2.2	Aufgaben nach der GewO, der HwO, dem Gaststättengesetz, dem Ladenschlussgesetz und verwandten Rechtsgebieten (z.B. Preisrecht)	S Meyer B. S Werling	116 Bübo	223 212
2.2.3	Fahrlehrergesetz	S Pfalzgraf	112	214
2.2.4	Nichtraucherschutzgesetz	S Meyer B.	116	223
2.2.5	Lotterie- und Glücksspiele	S Meyer B.	116	223
2.2.6	Schutz der Sonn- und Feiertage	S Meyer B.	116	223
2.2.7	Überwachung der Versteigerer, Pfandleiher, Immobilienmakler, der Reisebüros, der Bewachungsunternehmer, des Handels mit unedlen Metallen, des Gifthandels u. ä. Aufgaben	S Meyer B.	116	223
2.2.8	Marktrecht, Marktüberwachung, Messen	S Meyer B.	116	223
2.2.9	Waffen- und Sprengstoffangelegenheiten	S Meyer B.	116	223
2.2.10	Obdachlosenordnungsbehörde	S Anthes	117	225
2.2.11	Ortspolizeiliche Bestattungsfälle	S Meyer B.	116	223
2.2.12	Gesundheitsordnungsbehörde, Veterinärwesen, Schädlingsbekämpfung	S Meyer B.	116	223
2.2.13	Mitwirkung nach dem Sammlungsgesetz	S Meyer B.	116	223
2.2.14	Zentrale Bearbeitung von Bußgeldangelegenheiten	S Meyer B.	116	223
2.2.15	Straßenverkehrsbehörde; Aufstellung von Straßenschildern, Überwachung der Anbringung von Hausnummern, Überwachung der Straßenreinigungspflicht der Bürger und der Sauberhaltung und Nutzung der Wirtschaftswege	S Pfalzgraf M Gelsinger	112 112	214 215
2.2.16	Sicherstellung des Straßenverkehrs, Zuständigkeiten nach der StVO und dem Landesstrassengesetz, z.B. Sondernutzungserlaubnisse, verkehrspolizeiliche Anordnungen	S Pfalzgraf M Gelsinger	112 112	214 215

2.2.17	Kommunale Vollzugsbeamte; Überwachung des ruhenden Verkehrs einschließlich Bußgelder; Überwachung TÜV und Reifenprofile	S Pfalzgraf S Gelsing S Wilhelm S Haag J.-E. S El-Jerari	112 112 112 112 112	214 215 213 213 213
2.2.18	Beseitigung von Ölspuren und anderen verkehrsbeeinträchtigenden Verunreinigungen	S Oerther	114	220
2.2.19	Landesgesetz gefährliche Hunde	S Dornick S Meyer B.	119 116	210 223
<b>2.3</b>	<b><u>Brandschutz, Zivil- und Katastrophenschutz</u></b>			
2.3.1	Brandschutz, technische Hilfe	S Oerther	114	220
2.3.2	Errichtung und Unterhaltung Feuerwehrrhäuser	S Oerther	114	220
2.3.3	Öffentlicher Zivilschutz, Schutzbauten	S Oerther	114	220
2.3.4	Aufgaben des Warn- und Alarmdienstes	S Oerther	114	220
2.3.5	Aufgaben der örtlichen Katastrophenschutzbehörden	S Oerther	114	220
2.3.6	Verbindung mit den Hilfsorganisationen (DRK, THW, MHD u.a.) sowie mit der Bundeswehr und verbündeten Streitkräften, Manöverangelegenheiten	S Oerther S Meyer B.	114 116	220 223
2.3.7	Vorsorgegesetze (z.B. Ernährungssicherstellung)	S Oerther	114	220
<b>2.4</b>	<b><u>Umwelt- und Naturschutz, Landschaftspflege</u></b>			
2.4.1	Mitwirkung und Aufgaben nach den Immissionsschutzgesetzen; Lärmschutz	S Meyer B.	116	223
2.4.2	Zuständigkeiten nach dem Landespflegegesetz, auch Naturdenkmäler, Landschafts- und Naturschutzgebiete	S Meyer B.	116	223
2.4.3	Ortsverschönerung, Wegemarkierung	S Meyer B.	116	223
2.4.4	Reinhaltung der Landschaft	S Meyer B.	116	223
2.4.5	Immissionsschutzrechtliche Überwachung kleinerer Baustellen	S Meyer B.	116	223

## **2.5 Generationen**

2.5.1	Kindertagesstätten einschließlich Zweckverbände	S Brunck	102	211
		S Heinz Cl.	102	211
2.5.2	Kinderspiel- und Bolzplätze, Jugendräume	S Heinz Cl.	102	211
2.5.3	Jugendplan, Jugendsozialarbeit, Jugendpflege, Jugendförderung	S Heinz Cl.	102	211
		S Gerbes	112	217
		S Schulze	112	227
		S Reichert		
		S Drieß		
2.5.4	Jugendschutz	S Gerbes	112	217
		S Schulze	112	227
		S Reichert		
		S Drieß		
2.5.5	Seniorenbeirat	S Oerther	114	220
2.5.6	Sicherheitsberater	S Oerther	114	220
2.5.7	Einrichtungen und Veranstaltungen im Rahmen der Seniorenarbeit	S Werling	Bübo	212
2.5.8	Grillplätze, Grünanlagen, öffentliche Büchereien	S Werling	Bübo	212
2.5.9	Vereine, Zuwendungen an Vereine und Verbände, Ortsjubiläen, Mitgliedschaft in Vereinigungen	S Werling	Bübo	212
2.5.10	Museen, Theater, Heimatpflege, Mitwirkung bei Sammlungen	S Werling	Bübo	212

## **2.6 Soziales, Sozialversicherung**

2.6.1	Vollzug bzw. Mitwirkung bei Leistungen nach den Sozialgesetzbüchern (insbes. SGB XII, II)	S Dornick	119	210
		S Meyer M.	117	224
		S Anthes	117	225
		S Oerther	114	220
2.6.2	Aufgaben nach dem Asylbewerberleistungsgesetz	S Meyer M.	117	224
		S Anthes	117	225
		S Oerther	114	220
2.6.3	Mitwirkung bei der Befreiung von Rundfunk- und Fernsehgebühren, bei Aufgaben nach dem Schwerbehindertengesetz, Unterhaltssicherungsgesetz und dem Wohngeldgesetz, Organisation gemeinnütziger Arbeit	S Meyer M.	117	224
		S Anthes	117	225

2.6.4	Ersätzebeschaffung und Überwachung (außer privatrechtliche Forderungen) in früheren Angelegenheiten nach dem Bundessozialhilfegesetz (Amtshilfe)	S Meyer M.	117	224
		S Anthes	117	225
2.6.5	Zusammenarbeit mit sozialen Diensten, DatenabgleichsVO, Vergleichsring, Statistik, Abrechnungen	S Meyer M.	117	224
		S Anthes	117	225
2.6.6	Aufgaben nach Sozialversicherungsgesetzen, z.B. - Annahme, Prüfung und Weitergabe der Anträge auf Leistungen aus der Rentenversicherung - Amtshilfe für Sozialgerichte und Versicherungsträger - Alterskasse der Landwirte	S Rothmann	115	221
		S Heft	115	222
2.6.7	Hilfe zur wohnungsmäßigen Versorgung entsprechend bedürftiger Personen, z.B. Mitwirkung bei der Vergabe von Sozialwohnungen, Ausstellung von Wohnberechtigungsscheinen, usw.	S Dornick	119	210

## Abteilung 3: Bauverwaltung und öffentliche Einrichtungen

Leiter: Bernd Heinz  
Stellvertreter: Ronnie Forstner

Zimmer Tel.  
701

### **3.1 Bauverwaltung**

#### **3.1.1 Bauleitplanung**

3.1.1.1	Vorbereitung, Erlass, Sammlung und Ausführung städtebaulicher Planungen, Satzungen und Untersuchungen, Ortsentwicklung	S Heinz B. S Forstner M Rickoll	303 304 304	310 311 312
3.1.1.2	Ausarbeitung von Bauleitplänen und Satzungen zur Sicherung der Bauleitplanungen	S Heinz B. S Forstner	303 304	310 311
3.1.1.3	Mitwirkung bei der Raumplanung	S Heinz B.	303	310
3.1.1.4	Raumordnerische Einzelmaßnahmen	S Heinz B.	303	310
3.1.1.5	Förderung des öffentlichen Personennahverkehrs	S Heinz B.	303	310
3.1.1.6	Örtliche Vorprüfung von Bauvorhaben; Einholung bzw. Abgabe von Stellungnahmen der Ortsgemeinde: <ul style="list-style-type: none"><li>- Einvernehmen zu Ausnahmen und/oder Befreiungen von der Festsetzung des Bebauungsplanes (§ 31 BauGB)</li><li>- Einvernehmen zu Vorhaben während der Plan-aufstellung (§ 33 BauGB)</li><li>- Einvernehmen zu Vorhaben innerhalb der im Zusammenhang bebauten Ortsteile (§ 34 BauGB)</li><li>- Einvernehmen zu Vorhaben im Außenbereich (§ 35 BauGB)</li><li>- Einvernehmen zu Ausnahmen von der Veränderungssperre (§ 14 BauGB)</li><li>- Einvernehmen zu Bodenverkehrs-genehmigungen (§ 19 BauGB)</li><li>- Antrag auf Zurückstellung von Baugesuchen (§ 15 BauGB)</li></ul>	S Rickoll M Kirchmer M Forstner	304 305 304	312 313 311
3.1.1.7	Vorbereitung von Erschließungsverträgen	S Rickoll S Forstner	304 304	312 311
3.1.1.8	Ablösung von Stellplatzverpflichtungen einschließlich der Vorbereitung entsprechender Satzungen	S Rickoll S Forstner	304 304	312 311
3.1.1.9	Durchführung der Bodenordnung (Baulandumlegung, Grenzregelung, Enteignung, Ersatzlandbeschaffung, Flurbereinigung)	S Forstner M Kirchmer	304 305	311 313

3.1.1.10	Planfeststellungen anderer Behörden, Infrastrukturmaßnahmen	S Heinz B.	303	310
3.1.1.11	Widmung von Straßen, Straßenbenennung, Hausnummerierung	S Forstner S Rickoll	304 304	311 312
3.1.1.12	Prüfung und Ausübung des Vorkaufsrechts	S Rickoll S Kirchmer	304 305	312 313
<b>3.1.2</b>	<b><u>Dorferneuerung, Stadtsanierung</u></b>			
3.1.2.1	Dorferneuerung, Stadt- und Ortssanierung, Städtebauförderung	S Forstner S Heinz B. S Burkhart R.	304 303 306	311 310 320
3.1.2.2	Erstellung der Unterlagen für Zuschussanträge der Verbandsgemeinde sowie der Ortsgemeinden zur Ortsplanung, soweit nicht in anderer Zuständigkeit	S Forstner	304	311
3.1.2.3	Denkmalpflege, Denkmalschutz	S Forstner S Heinz B. M Rickoll	304 303 304	311 310 312
<b>3.1.3</b>	<b><u>Vermessungswesen</u></b>			
3.1.3.1	Bestellung und Verwaltung der Feldgeschworenen einschließlich Abrechnung der Lohn- und Materialkosten	S Scherm	306	315
<b>3.2</b>	<b><u>Hochbau</u></b>			
3.2.1	Planung, Bauleitung und Überwachung von Hochbaumaßnahmen der Gemeinden u. der Verbandsgemeinde, sofern kein Architekt beauftragt wird	S Lambert S Brand H.	310 309	318 317
3.2.2	Wahrnehmung der Bauherrenfunktion bei Hochbaumaßnahmen	S Lambert S Brand H.	310 309	318 317
3.2.3	Bauliche Unterhaltung der Gebäude und der gemeindlichen Einrichtungen einschl. Bäder	S Lambert S Brand H.	310 309	318 317
3.2.4	Bauliche Unterhaltung von Denkmälern und öffentlichen Brunnen, Denkmalschutz	S Lambert S Brand H.	310 309	318 317
3.2.5	Erstellung der technischen Unterlagen für Zuschussanträge der Ortsgemeinden und der Verbandsgemeinde zu Hochbaumaßnahmen	S Lambert S Brand H.	310 309	318 317

<b>3.3</b>	<b><u>Tiefbau</u></b>		Zimmer	Tel. 701
3.3.1	Planung, Bauleitung und Überwachung des Neu- oder Ausbaues öffentlicher Straßen, Wege und Plätze, sofern kein Ingenieur beauftragt wird; Überwachung von Tiefbaumaßnahmen Dritter im Bereich öffentlicher Verkehrsflächen	S Burkhart G.	308	321
3.3.2	Planung, Bauleitung und Überwachung des Neu- oder Ausbaues von Wirtschaftswegen, sofern kein Ingenieur beauftragt wird; Überwachung von Tiefbaumaßnahmen Dritter im Bereich von Wirtschaftswegen	S Haier	312	322
3.3.3	Wahrnehmung der Bauherrenfunktion bei Tiefbaumaßnahmen	S Burkhart G. S Haier	308 312	321 322
3.3.4	Mitwirkung bei der Verkehrsplanung	S Burkhart G.	308	321
3.3.5	Bauliche Unterhaltung von öffentlichen Straßen, Wege und Plätze einschließlich Verkehrs-sicherungspflicht	S Burkhart G.	308	321
3.3.6	Bauliche Unterhaltung der Wirtschaftswege einschließlich Verkehrssicherungspflicht	S Haier	312	322
3.3.7	Straßenbeleuchtungsanlagen (Mitwirkung bei Planung und Ausführung des Neu- oder Ausbaus, Beratung der Ortsgemeinden)	S Burkhart G. S Burkhart R.	308 306	321 320
3.3.8	Anlage, Betrieb und Verwaltung der öffentlichen Parkplätze und Einrichtungen des ÖPNV; Aufstellung von Parkuhren/Automaten	S Burkhart G. S Burkhart R. M Kuhn Sa.	308 306 311	321 320 319
3.3.9	Erstellung der technischen Unterlagen für Zuschussanträge der Ortsgemeinden und der Verbandsgemeinde zu Tiefbaumaßnahmen	S Burkhart G. S Haier	308 312	321 322
3.3.10	Durchführung von Hochwasserschutzmaßnahmen und Maßnahmen der Außengebietsentwässerung	S Burkhart G. S Haier S Biehler	308 312 308	321 322 316
3.3.11	Überwachung von Maßnahmen zur Breitbandversorgung im Bereich von Straßen u. Wirtschaftswegen	S Biehler	308	316
<b>3.4</b>	<b><u>Gewässerbau</u></b>			
3.4.1	Ausbau und Unterhaltung öffentlicher Wasserläufe	S Biehler	308	316
3.4.2	Erstellung von Hochwasserschutzkonzepten/ Durchführung von Hochwasserschutzmaßnahmen	S Biehler	308	316
3.4.3	Erstellung von Gewässerpflegeplänen	S Biehler	308	316
3.4.4	Verfahren zur Anlegung von Gewässerrandstreifen	S Biehler	308	316

3.4.5	Erstellung der technischen Unterlagen für Zuschussanträge zu Gewässerbaumaßnahmen	S Biehler	308	316
<b>3.5</b>	<b><u>Bauhof</u></b>			
3.5.1	Planung und technische Leitung des Bauhof-Einsatzes im Bereich des Straßenbaus	S Burkhart G.	308	321
3.5.2	Planung des Einsatzes der Bauhofmitarbeiter	S Fritz	Bauhof	
<b>3.6</b>	<b><u>Öffentliche Einrichtungen, Mittelbewirtschaftung</u></b>			
3.6.1	Verkehrssicherungspflicht, Straßenreinigung und -entwässerung sowie Winterdienst für Verkehrsflächen in Trägerschaft der Ortsgemeinden	S Burkhart G. S Burkhart R.	308 306	321 320
3.6.2	Unterhaltung der Straßenbeleuchtung, Bewirtschaftung der Straßen, Wege und öffentliche Verkehrsflächen	S Burkhart R. M Kuhn Sa.	306 311	320 319
3.6.3	Unterhaltung, Bewirtschaftung und Verwaltung der gemeindeeigenen Gebäude, Bürgerhäuser, Rathäuser und öffentlichen Einrichtungen	S Kuhn Sa.	311	319
3.6.4	Unterhaltung und Bewirtschaftung der gemeindlichen Bauhöfe, Beschaffungen	S Kuhn Sa.	311	319
3.6.5	Bestattungswesen, Unterhaltung und Verwaltung der Friedhöfe einschließlich der Gebäude, Gräberfürsorge	S Scherm M Kirchmer	306 305	315 313
3.6.6	Unterhaltung, Bewirtschaftung und Verwaltung sonstiger öffentlicher Einrichtungen; soweit nicht in anderer Zuständigkeit	S Scherm S Kuhn Sa.	306 311	315 319
3.6.7	Überwachung sozialer Wohnungsbau	S Scherm	306	315
3.6.8	Anträge im Modernisierungsprogramm	S Scherm	306	315
<b>3.7</b>	<b><u>Mitwirkung bei Ausschreibungen und der Vergabe von Bauleistungen</u></b>			
	Teilnahme an Submissions-Terminen	S Kuhn Sa.	311	319
<b>3.8</b>	<b><u>Baumkontrollkataster</u></b>			
	Erfassung/Fortschreibung des Baumbestandes zum Aufbau eines Baumkontrollkatasters, Durchführung von Baumkontrollen	S Biehler	308	31
<b>3.9</b>	<b><u>Planungen zum Klima- und Umweltschutz</u></b>			
	Klimaschutzmanager	S Kuhn A.	305	314

## Abteilung 4: Finanzen (mit Kasse)

Leiter: Sandra Bodenseh  
Stellvertreter: Claudia Fischer

Kassenverwalter: Peter Damm  
Stellvertreter: Susanne Jacoby

Zimmer Tel.  
701

### **4.1 Haushalt, Finanzausgleich, Abgaben, Grundsatzangelegenheiten**

4.1.1	Haushaltssatzung, Haushaltsplan, Zwischenbericht, Beteiligungsbericht, Abschlüsse, Bilanz	S Bodenseh S Kuhn St. S Fischer S Brand K.	216 215 215 217	410 412 411 414
4.1.2	Finanzausgleichsumlage, Gewerbesteuerumlage, Kreisumlage, Verbandsgemeindeumlage	S Bodenseh S Kuhn St.	216 215	410 412
4.1.3	Finanzausgleichsleistungen, Einkommensteuer- und Umsatzsteueranteile	S Bodenseh S Kuhn St.	216 215	410 412
4.1.4	Zentrale Steuerung der Beantragung von Förderleistungen des Bundes, des Landes oder des Landkreises, Umsetzung und Abwicklung	S Bodenseh	216	410
4.1.5	Finanzstatistik	S Bodenseh M Büchler	216 217	410 413
4.1.6	Konzeption der Finanzierungsmaßnahmen für öffentliche Einrichtungen	S Bodenseh S Fischer	216 215	410 411
4.1.7	Darlehen u. Kassenkredite, Schuldenmanagement, Entschuldungsfonds	S Bodenseh S Fischer	216 215	410 411
4.1.8	Bürgschaften	S Bodenseh	216	410
4.1.9	Verbands- u. Ortsgemeinden als Steuerschuldner (z.B. Umsatzsteuer, Eigenbetriebe, Kapitalertragsteuer, Körperschaftssteuer)	S Bodenseh S Kirstahler	216 218	410 415
4.1.10	Finanzielle Angelegenheiten der gemeindlichen Beteiligungen und gemeindlichen Einrichtungen gewerblicher Art (z.B. Staatsbad GmbH, Hotelbetriebe/Gaststätten, Stadtwerke GmbH, Kurbetrieb, Photovoltaikanlagen, Regelbesteuerung, Forstbetriebe), soweit der Haushalt betroffen ist, überörtliche Tourismusvereinbarung	S Bodenseh	216	410
4.1.11	Allgemeine Steuerangelegenheiten	S Bodenseh	216	410

4.1.12	Billigkeitsmaßnahmen (Stundung, Niederschlagung, Erlass) für Steuern und andere Forderungen	S Meyer R. S Hofmann	219 221	418 423
4.1.13	Verwaltung der Kommunalabgaben			
	- Grundsteuer A und B, Hundesteuer, Vergnügungssteuer, Wirtschaftswegebeträge	S Kavouras	218	416
	- Kurbeitrag/Gästebeitrag	S Kirstahler	218	415
	- Gewerbesteuer	S Meyer R.	219	418
	- Zentrale Grundbuchauskunft (intern)	S Meyer R.	219	418
	- Fremdenverkehrsbeitrag/Tourismusbeitrag	S Lambach	219	417
		S Schweitzer	219	419
	- Zweitwohnungssteuer	S Lambach	219	417
		S Schweitzer	219	419
	- Erschließungs- und Ausbaubeträge, privatrechtliche Erschließung	S Lehmann	221	422
	- Umsatzsteuer (Vor Anmeldung/Jahressteuer) bei Betrieben gewerblicher Art für regelbesteuerte Forstbetriebe, Photovoltaikanlagen und Gaststätten, Bäder und Kurbetrieb	S Hofmann	221	423
		S Kirstahler	218	415
	- Erhebung der überörtlichen Tourismusumlage	S Kavouras	218	416
4.1.14	Abgabensatzungen	Sachbearbeiter nach Abgabenart		
4.1.15	Prüfung der Vermögensbestände, Anlagenbuchhaltung	S Fischer S Kuhn St. S Büchler S Brand K.	215 215 217 217	411 412 413 414
4.1.16	Prüfung der Abrechnung von Baumaßnahmen	S Bodenseh M Fischer M Kuhn St. M Brand K.	216 215 215 217	410 411 412 414

## 4.2 Kostenmanagement

4.2.1	Zentrale Haushaltsüberwachung, Steuerung des Haushaltsvollzugs	S Bodenseh S Kuhn St. S Fischer S Brand K.	216 215 215 217	410 412 411 414
4.2.2	Investitionsmanagement, Investitionscontrolling	S Bodenseh S Fischer	216 215	410 411
4.2.3	Interne und interkommunale Vergleiche, Grundlagen und Analysen	S Bodenseh M Kuhn St.	216 215	410 412

4.2.4	Grundsätze zur betriebswirtschaftlichen Steuerung; Kosten- Leistungsrechnung, interne Leistungsverrechnungen	S Bodenseh M Büchler	216 215	410 412
4.2.5	Grundlagen für Kostenträger, -stellen und -artenrechnung	S Bodenseh M Fischer	216 215	410 411
4.2.6	Wirtschaftliche Betätigung der Gemeinden als Betrieb gewerblicher Art beim Betrieb von Photovoltaikanlagen; Regelbesteuerung-/ Pauschalbesteuerung der Forstbetriebe, Bäder, Kurbetrieb	S Bodenseh S Kirstahler	216 218	410 415
<b>4.3</b>	<b><u>Liegenschaften und Forsten</u></b>			
4.3.1	Verwaltung des bebauten und unbebauten Grundvermögens einschl. Kauf, Verkauf, Tausch und freiwillige Umlegung von Grundstücken, Bestellung von Erbbaurechten und Dienstbarkeiten	S Sotke	220	420
4.3.2	Verwaltung des bebauten und unbebauten Verwaltungsvermögens, soweit nicht anderen Abteilungen zugeordnet	S Kaul	220	421
4.3.3	Miet- und Pachtverträge über das allgemeine Liegenschaftsvermögen	S Kaul	220	421
4.3.4	Mitwirkung bei der Bewirtschaftung des Gemeindewaldes in Zusammenarbeit mit dem jeweiligen Forstamt	S Kaul	220	421
4.3.5	Finanzielle Abwicklung des Holzverkaufs für die Ortsgemeinden	S Kaul	220	421
4.3.6	Angelegenheiten der Jagd- und Fischereigenossenschaften	S Sotke	220	420
4.3.7	Angelegenheiten der gemeindlichen Eigenjagd- und Eigenfischereibezirke, auch Verpachtung	S Sotke	220	420
4.3.8	Angelegenheiten der gemeinschaftlichen Jagd- und Fischereibezirke (auch Verpachtung), soweit auf die Ortsgemeinde übertragen	S Sotke	220	420
4.3.9	Verträge über Landpacht für Naturschutz-/ Freihaltezwecke	S Kaul	220	421
4.3.10	Wild- und Jagdschäden, Ersätze hierzu	S Sotke	220	420

#### 4.4 Kasse

4.4.1	Führung der Kassengeschäfte, Einheitskasse, Sonderkassen, Zahlstellen	S Damm S Jacoby S Geiger	214 212 214	450 452 450
4.4.2	Zahlungsverkehr	S Damm S Geiger S Jacoby S Ettel	214 214 212 213	450 450 452 455
4.4.3	Verwaltung der Kassenbestände, Liquiditätskredite	S Damm S Geiger S Jacoby	214 214 212	450 450 452
4.4.4	Buchhaltung, Belegsammlung	S Matheis S Mertz S Ettel	213 213 213	454 453 455
4.4.5	Kassenabschlüsse	S Jacoby S Damm S Geiger S Matheis S Ettel	212 214 214 213 213	452 450 450 454 455
4.4.6	Kassenrechnung und Vorbereitung der Haushaltsrechnung	S Jacoby S Damm S Geiger	212 214 214	452 450 450
4.4.7	Verwaltung u. Verwahrung von Wertgegenständen	S Jacoby	212	452
4.4.8	Finanzstatistik, soweit nicht anderen Stellen zugeordnet	S Jacoby S Damm S Geiger	212 214 214	452 450 450
4.4.9	Vollstreckungsstelle, Vermögensauskünfte	S Moser S Ettel	212 213	451 455
4.4.10	Verwaltungszwangsverfahren	S Moser S Damm S Geiger	212 214 214	451 450 450
4.4.11	Insolvenzverfahren nach InsO	S Damm S Geiger	214 214	450 450

#### 4.5 Abrechnung Bauhof

4.5.1	Abrechnung der Lohn- und Materialkosten einschließlich Verrechnungen	S Kirstahler	218	415
-------	----------------------------------------------------------------------	--------------	-----	-----

## Verbandsgemeindewerke

Werkleiter: Martin Engelhard

Stellvertreter: Simon Sium

Stellvertreter: Jaroslaw Misiak

Zimmer Tel.  
701

### **5.1 Organisatorischer Aufgabenbereich**

5.1.1	Satzungen	S Sium	120	510
5.1.2	Fragen der Entgeltkalkulation	S Sium S Frank	120 120	510 511
5.1.3	Personalwirtschaft	S Engelhard S Sium S Misiak	102 120 123	200 510 515
5.1.4	Widersprüche und Gerichtsverfahren	S Engelhard S Sium S Misiak	102 120 123	200 510 515
5.1.5	Vorbereitung und Durchführung von Werksausschusssitzungen und Verbandsversammlung	S Engelhard S Sium S Misiak	102 120 123	200 510 515
5.1.6	Beantragung und Überwachung der Entnahme- und Einleiterrechte im Wasser- und Abwasserwerk	S Sium S Misiak	120 123	510 515
5.1.7	Vollzug der Abwasserabgabengesetze	S Sium S Misiak	120 123	510 515
5.1.8	Vollzug der EigenüberwachungsVO, IndirekteinleiterVO, KlärschlammVO	S Haag S.		

### **5.2 Kaufmännischer Aufgabenbereich**

5.2.1	Finanzbuchhaltung	S Frank	120	511
	- Anlagenbuchhaltung	S Frank	120	511
	- Materialbuchhaltung	S Oberle	122	513
	- Versicherungen	S Frank	120	511
5.2.2	Kostenrechnung	S Sium	120	510
5.2.3	Wirtschaftsplan	S Sium	120	510
5.2.4	Bilanz und G&V	S Frank	120	511

5.2.5	Wirtschaftsprüfung	S Sium S Frank	120 120	510 511
5.2.6	Steuerangelegenheiten	S Frank	120	511
5.2.7	Verbrauchsabrechnung	S Mayer D. S Oberle	122 122	514 513
5.2.8	Veranlagung und Abrechnung der Einmalbeiträge nach KAG	S Sium	120	510
5.2.9	Auftragsannahme, Bearbeitung, Abrechnung	S Misiak S Oberle	123 122	515 513
<b>5.3</b>	<b><u>Technischer Aufgabenbereich</u></b>			
5.3.1	Überwachung des Betriebes der Anlagen und Einrichtungen für Wasserwerk	S Misiak S Wechner	123	515
	für Abwasserwerk	S Misiak S Haag S.	123	515
5.3.2	Erstellung des Unterhaltungs- und Investitionsplanes für Wasserwerk	S Misiak S Wechner	123	515
	für Abwasserwerk	S Misiak S Haag S.	123	515
5.3.3	Fortschreibung des Abwasserbeseitigungskonzepts	S Misiak	123	515
5.2.4	Fachtechnische Stellungnahme für Bebauungspläne	S Misiak S Sium	123 120	515 510
	- Überwachung sämtlicher Baumaßnahmen	S Misiak	123	515
	- Kontrolle von Bauanträgen hinsichtlich der Grundstücksentwässerungsanlagen sowie Auskünfte über die Anschlussleitungen	S Haag S. S Wechner		
	- Kontrolle der eingegangenen Unternehmerrechnungen			
5.2.5	Koordination GIS - System	S Misiak S Bussem	123 123	515 517

#### **5.4 Management von INTERREG-Projekten mit Frankreich**

5.4.1	Planung und Durchführung von Sitzungen und Besprechungen mit den französischen Kooperationspartnern	S Engelhard S Sium S Misiak	102 121 123	200 510 515
5.4.2	Durchführung der Sitzungen der länderübergreifenden Arbeitsgemeinschaft	S Engelhard S Sium S Misiak	102 121 123	200 510 515
5.4.3	Ermittlung der vierteljährlichen Projektkosten und Beantragung und Nachweis der EU-Fördermittel bei der Region Alsace	S Engelhard S Sium	102 120	200 510
5.4.4	Durchführung der Öffentlichkeitsarbeit gemäß EU-Richtlinien	S Engelhard S Sium	102 120	200 510
5.4.5	Erstellung der jährlichen Projektberichte mit detaillierter Beschreibung der durchgeführten Maßnahmen	S Engelhard S Sium	102 120	200 510